

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Дисциплины
Б1.В.17 «Управление персоналом»
для направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
по профилю
«Цифровые технологии в экономике и бизнесе»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Бухгалтерский учет и аудит*»

Протокол № 5 от 16 января 2025г.

Заведующий кафедрой
«*Бухгалтерский учет и аудит*»
16 января 2025г.

Т.П. Сацук

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
16 января 2025г.

Ж.В. Михайлова

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины *Б1.В.17 «Управление персоналом»* (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), по профилю «Цифровые технологии в экономике и бизнесе», (далее – ФГОС ВО), утвержденного от 29 июля 2020 г., приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 838, с учетом профессионального стандарта: 06.015 «Специалист по информационным системам», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.07.2023 N 586н.

Целью изучения дисциплины является приобретение будущими специалистами необходимых знаний, умений и навыков в области управления персоналом.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- изучение методов организации и руководства работой команды, формирование командной стратегии для достижения поставленной цели;
- определение и реализация приоритетов деятельности руководителя команды и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования;
- изучение основных сведений по управлению и обеспечению рационального использования персонала организации и ее структурных подразделений;
- овладение навыками руководства работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров;
- изучение основ трудового законодательства Российской Федерации;
- овладение основами кадрового делопроизводства и договорной работы, в том числе при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;
- изучение системы оплаты труда, материального и нематериального стимулирования работников.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций (части компетенций). Сформированность компетенций (части компетенции) оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирование у обучающихся практических навыков:

ПК-2.3.2 Владеет методами оценки ресурсов, необходимых для реализации решений

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Анализ, обоснование и выбор решения	
ПК-2.3.2 Владеет методами оценки ресурсов, необходимых для реализации решений	Обучающийся владеет методами оценки трудовых ресурсов, необходимых для реализации решений
ПК-3 Выявление требований к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	
ПК-3.1.17 Знает основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда	Обучающийся знает:

	- основные понятия и категории управления персоналом; - теоретические основы и принципы управления персоналом; - функции и задачи системы управления персоналом; - методы анализа кадрового потенциала и планирования потребности в персонале; - методы поиска, подбора, отбора и найма персонала; - методы оценки и аттестации персонала; - системы оплаты труда и мотивации персонала; - методы обучения и развития персонала; - основы трудового законодательства в части управления персоналом; - современные тенденции и технологии в области управления персоналом.
--	--

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	64
В том числе:	
– лекции (Л)	32
– практические занятия (ПЗ)	32
– лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	40
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	108/3

Примечание: «Форма контроля» –зачет (3).

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1.	Персонал организации как объект изучения	Лекция 1: 1.1 Введение в дисциплину. Персонал организации как объект изучения 1.2 Методология управления персоналом организации 1.3 Генезис, современное состояние и перспективы развития системы управление персоналом	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17
		Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17
2.	Управление организацией. Дифференциация и интеграция членов трудового коллектива.	Лекция 2: 2.1 Роль руководителя. Модели и стили руководства организацией в зависимости от организационно- правовой формы и сферы деятельности 2.2 Типы организационных структур 2.3 Понятия дифференциации и интеграции членов трудового коллектива 2.4 Цели службы управления персоналом, направления ее деятельности и функции	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17
		Практическое занятие 1-2: 2.1 Обсуждение вопросов лекций 2.2 Типовая задача 1. - Выбор типа организационной структуры компании, разработка организационной структуры структурного подразделения	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17
		Самостоятельная работа:	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.	
3.	Стратегия и тактика обеспечения организации персоналом	Лекция 3-4: 3.1 Кадровая политика и стратегия организации 3.2 Стратегия управления персоналом ОАО "РЖД" 3.3 Основные методы планирования трудовой деятельности в организации	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17
		Практическое занятие 3-4: 3.1 Обсуждение вопросов лекций 3.2 Типовая задача 2. Планирование численности персонала	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17
		Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
4.	Подбор персонала: привлечение, отбор, наём, высвобождение	Лекция 5-6: 4.1 Процессы привлечения, отбора, найма, высвобождения персонала 4.2 Правовое регулирование приема на работу и высвобождения персонала 4.3 Влияние рынка труда на отбор и наём персонала	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17
		Практическое занятие 5-6: 4.1 Обсуждение вопросов лекций 4.2 Типовая задача 3. Анализ рынка труда	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17
		Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17
5.	Управление трудовым коллективом. Формирование команд	Лекция 7-8: 5.1 Характеристика элементов организации труда 5.2 Методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективом 5.3 Командная стратегия. 5.4 Управление конфликтами в команде.	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17
		Практическое занятие 7-8: 5.1 Обсуждение вопросов лекций 5.2 Типовая задача 4. Разработка командной стратегии 5.3 Тест 1	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17
		Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах;	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.	
6.	Нормирование труда	Лекция 9-10: 6.1 Основные понятия системы нормирования труда. Классификация и структура затрат рабочего времени. 6.2 Методы исследования затрат рабочего времени. Хронометраж. Фотография рабочего времени, ее виды и методика осуществления. 6.3 Система норм труда и нормативных материалов по труду. Классификация методов нормирования труда.	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17
		Практическое занятие 9-10: 6.1 Обсуждение вопросов лекций 6.2 Типовая задача № 5. Организация и нормирование труда	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17
		Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
7.	Система управления мотивацией и стимулированием труда в организации	Лекция 11-12: 7.1 Теоретические основы мотивации труда 7.2 Значение, принципы и функции заработной платы. Структура заработной платы, виды выплат и доплат 7.3 Организация оплаты труда в холдинге «РЖД»: корпоративная система оплаты труда, система премирования. 7.4 Методы материального неденежного и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17
		Практическое занятие 11-12: 7.1 Обсуждение вопросов лекций 7.2 Типовая задача № 6. Расчет расходов по фонду оплаты труда	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17
		Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17
8.	Управление эффективностью труда.	Лекция 13-14: 8.1 Показатели результативности, эффективности и производительности труда. 8.2 Способы расчета производительности труда 8.3 Классификация факторов, влияющих на рост производительности труда	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17
		Практическое занятие 13-14: 8.1 Обсуждение вопросов лекций	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		8.2 Типовая задача № 7. – Оценка эффективности труда	
		Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17
9.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Профессиональное саморазвитие и построение карьеры	Лекция 15-16: 9.1 Особенности и этапы программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации 9.2 Правовая регламентация видов и форм обучения персонала. 9.3 Эффективность инвестиций в человеческий капитал 9.4 Аттестация персонала	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17
		Практическое занятие 15-16: 9.1 Обсуждение вопросов лекций 9.2 Типовая задача № 8. Оценка эффективности инвестиций в человеческий капитал 9.3 Тест 2	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17
		Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации);	ПК-2.3.2 ПК-3.1.17

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		подготовка и выполнение практических заданий.	

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Персонал организации как объект изучения	2	0	0	2	4
2	Управление организацией. Дифференциация и интеграция членов трудового коллектива.	2	4	0	2	8
3	Стратегия и тактика обеспечения организации персоналом	4	4	0	2	10
4	Подбор персонала: привлечение, отбор, наём, высвобождение	4	4	0	4	12
5	Управление трудовым коллективом. Формирование команд	4	4	0	7	15
6	Нормирование труда	4	4	0	7	15
7	Система управления мотивацией и стимулированием труда в организации	4	4	0	7	15
8	Управление эффективностью труда. Оценка и аттестация персонала	4	4	0	7	15
9	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Профессиональное саморазвитие и построение карьеры	4	4	0	2	10
	Итого	32	32	0	40	104
	Контроль					4
	Всего (общая трудоемкость, час.)					108

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

- Федеральный закон "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
- Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1

- Федеральный закон "О минимальном размере оплаты труда" от 19.06.2000 N 82-ФЗ
- Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12.01.1996 N 10-ФЗ.
- Положение о корпоративной системе оплаты труда работников филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» [Электронный ресурс], утв. 2 апреля 2013 г. / Правовая система АСПИЖТ.
- Положение о корпоративной системе премирования работников филиалов ОАО «РЖД» [Электронный ресурс], утв. 20 июля 2010 г. / Правовая система АСПИЖТ.
- Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535753>.
- Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535714>.
- 8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:
 - Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;
 - Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
 - Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;
 - Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный;
 - Информационные системы – URL: <https://sbis.ru/> — Режим доступа: свободный;
 - Правительство России [Электронный ресурс]. – URL: <http://government.ru/> - Режим доступа: свободный;
 - Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> Режим доступа: свободный;
 - Министерство промышленности и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <https://minpromtorg.gov.ru/> Режим доступа: свободный;
 - Федеральная антимонопольная служба России [Электронный ресурс]. – URL: <https://fas.gov.ru/> Режим доступа: свободный;
 - Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <https://cbr.ru/> Режим доступа: свободный;
 - Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.nalog.ru/rn78/> Режим доступа: свободный.

Разработчик рабочей программы,
доцент
16 января 2025 г.

_____ Е.Ю. Богатова